



## FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES DE DOLUS D'OLÉRON POUR CONCERT (500 PERSONNES MAX DEBOUT)

Je soussigné(e) : .....

Qualité : .....

Adresse : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

### Déclare vouloir réserver :

- Salle des fêtes chambre froide (chèque de caution de 160€)
- Salle des fêtes chambre froide et cuisine.(chèque de caution de 160€)
- Micro (chèque de caution de 500€)

Pour l'organisation du concert : .....

Le(s)..... horaires de ..... à .....

**Prend acte du montant de la location** .....€ donnant lieu au versement (d'arrhes de 30% de cette somme soit .....€ (chèque à l'ordre du trésor public)

Le règlement s'effectuera après la manifestation par l'émission d'un titre de recette au nom du demandeur  
Tous les règlements arrhes et solde devront être effectués personnellement par le demandeur.

### **Demande de matériel : IMPERATIF (à remplir ci-dessous)**

| Matériel                                 | Matériel déjà dans la salle | Matériel disponible en plus | Quantité souhaitée | Visa avant la manifestation | Visa après la manifestation |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Chaises Rouges                           | 100                         | 4                           |                    |                             |                             |
| Chaises Blanches                         |                             | 95                          |                    |                             |                             |
| Tables gris clair (1.52x0.76) 2 à 4 pers | 20                          | 32                          |                    |                             |                             |
| Tables gris foncé (1.52x0.76) 4 à 6 pers | 0                           | 60                          |                    |                             |                             |
| Panneaux Séparateurs (1.50 x 1.60)       | 8                           |                             |                    |                             |                             |
| Cafetière + 2 Pots + Filtres             |                             | 1                           |                    |                             |                             |
| Lave Verres                              |                             | 1                           |                    |                             |                             |
| Tréteaux et Planches                     | 15 et 8                     |                             |                    |                             |                             |
| Bouilloire                               | 1                           |                             |                    |                             |                             |

Déclare avoir pris connaissance du règlement de mise à disposition des salles.

Dolus d'Oléron le : ..... Signature :

## Réponse à la demande de réservation

Accord

Le


Refus

Signature de l'adjoint délégué :

Motif : .....

Réponse transmise au demandeur le : ..... par  mail  courrier  remis

**Votre réservation sera ferme et définitive à réception des documents suivants avant le : .....**  
(voir règlement pour conditions d'annulation)

|  Documents à fournir impérativement | Mairie |
|--|--------|
| Chèque d'arrhes 30% du montant total   |        |
| L'attestation d'assurance responsabilité civile au nom du demandeur précisant la manifestation et le lieu assuré     |        |
| Attestation formation SSIAP 1 (sécurité incendie)  |        |

**La remise des clés aura lieu le .....** à.....(en l'absence de(s) chèque(s) de caution les clefs ne seront pas remises)

La sécurité incendie : au moins une des personnes constituant le service de sécurité déclaré dans le document « engagement de respect des consignes sécurité incendie » **devra être présente lors de la remise des clés**

**Autres documents selon manifestation** : à télécharger sur [www.ville-dolus-oleron.fr](http://www.ville-dolus-oleron.fr) (Vie pratique, documents à télécharger)

|  |  |
|--|--|
| Fiche de renseignement communication                     |  |
| Demande de débit de boissons                             |  |
| Formulaire de réservation du Foyer Louis Colin pour loge |  |

Toute annulation de cette réservation devra être signalée **au plus tard 15 jours avant la manifestation.**

La municipalité se réserve le droit d'annuler toute réservation en cas de force majeure.  
Volume sonore à diminuer à partir de deux heures du matin