



MISE A DISPOSITION DU MATERIEL DE  
RECEPTION COMMUNAL AUX PARTICULIERS

MAIRIE DE DOLUS D'OLÉRON

**DEMANDEUR**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... mail : .....

**Date de l'évènement.....** à l'occasion de : .....

MATERIEL	TARIFS	NOMBRE SOUHAITE	MONTANT
CHAISES (198)	Tranche de 10 chaises : 4€		
TABLES PVC (24) 1,83 m x 0,76 m = 8 pers. maxi	Tranche de 5 tables : 10€		
PLATEAUX (49) 3,10 m x 0,76 m = 10 pers. maxi	Tranche de 5 plateaux : 10€		
BANCS (39) 220 cm x 25 cm	Tranche de 5 bancs : 5€		
<b>A régler par chèque à l'ordre du Trésor Public (A remettre après acceptation)</b>		<b>TOTAL</b>	

Fournir **un chèque de caution de 300,00 €** lors du retrait du matériel aux services techniques

Le (la) soussigné(e) déclare sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement d'utilisation du matériel communal.

Date :

Signature du demandeur :

**CADRE DESTINE AUX SERVICES ADMINISTRATIFS**

Montant à régler : ..... en chèque à remettre le : .....

AVIS FAVORABLE

NOM :

AVIS DEFAVORABLE

Signature :

Motif : .....

**Enlèvement du matériel aux services techniques, zone artisanale La Jarrie**

**(du lundi au jeudi à 16h30, le vendredi à 14h00) le ..... à.....**

**Retour du matériel aux services techniques, zone artisanale La Jarrie**

**(le 1er jour ouvré suivant l'emprunt à 8h15) le ..... à.....**

CADRE RESERVE AUX SERVICES TECHNIQUES

Matériel remis à l'intéressé par ..... le .....

Chèque de caution remis au demandeur le .....

.....

Signature de l'agent  
des services techniques