



**RÉSERVATION DE LA SALLE OMNISPORTS**  
**COMMUNE DE DOLUS D'OLÉRON (Route de Boyardville)**

**Je soussigné (e) :** .....

**Agissant en qualité de Président(e) de l'association :** .....

**Adresse (du siège social pour les associations) :** .....

**Adresse mail :** ..... **Téléphone :** .....

**Déclare vouloir réserver la salle Omnisports le(s)** .....

..... **Horaires :** .....

**GRATUIT** (Chèque de caution 160 €)

**Montant de :** ..... (Selon tarifs en vigueur) (Chèque de caution 160 €)

Un titre de recette sera émis à votre encontre après utilisation.

**Nature de l'utilisation :** .....

**Nombre de personnes :** .....

**Je m'engage à :**

- ✓ **Assurer les locaux et à fournir l'attestation d'assurance responsabilité civile au nom du demandeur précisant la manifestation et le lieu assuré.**
- ✓ **Retirer les clefs des locaux avant 16 heures et à les restituer le soir même ou, au plus tard, le lendemain matin dans la boîte aux lettres de la Mairie.**
- ✓ **Remettre les locaux en état, après utilisation.**
- ✓ **Prévenir la Mairie par écrit dans le cadre d'une modification ou d'une résiliation au plus tard 15 jours avant la date d'utilisation de la salle.**
- ✓ **A diminuer le volume sonore à partir de deux heures du matin.**

**Je soussigné(e), l'auteur de cette présente demande, avoir pris connaissance du règlement de mise à disposition des salles.**

**Le** .....

**Signature (du (de la) Président(e) pour les Associations)**

**Réponse à la demande de réservation**

La location de la salle **OMNISPORTS** désignée dans la demande ci-dessus est :

Accordée

↳ L'attestation d'assurance devra être remise à la mairie avant le .....

↳ Les clés sont à retirer, avec la remise d'un chèque de caution de 160 €,

le.....aux horaires de la Mairie (**Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi et Vendredi de 8 h 30 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h / Samedi de 9 h à 12 h**)

Refusée Motif :

Dolus d'Oléron, le

Le Maire Adjoint