



RÉSERVATION DE LA SALLE SAINT ANDRÉ COMMUNE DE DOLUS D'OLÉRON

(Capacité de 40 personnes au maximum – salle avec escalier extérieur)

Je soussigné (e) :

Agissant en qualité de Président(e) de l'association :

Adresse (du siège social pour les associations) :

..... **Téléphone :**

Adresse mail :

Déclare vouloir réserver la salle Saint André le(s)

..... **Horaires :**

Gratuit (Chèque de Caution 160 €)

Montant : € (selon tarifs en vigueur) (Chèque de Caution 160 €)

Un titre de recette sera émis après utilisation à votre rencontre.

Nature de l'utilisation :

Nombre de personnes :

Je m'engage à :

✓ **Assurer les locaux et à fournir l'attestation d'assurance responsabilité civile au nom du demandeur précisant la manifestation et le lieu assuré.**

✓ **Retirer les clefs des locaux avant 16 heures et à les restituer le soir même ou, au plus tard, le lendemain matin dans la boîte aux lettres de la Mairie.**

✓ **Remettre les locaux en état, après utilisation.**

✓ **Prévenir la Mairie par écrit dans le cadre d'une modification ou d'une résiliation au plus tard 15 jours avant la date d'utilisation de la salle.**

Je soussigné(e), l'auteur de cette présente demande, avoir pris connaissance du règlement de mise à disposition des salles.

Signature (du (de la) Président(e) pour les Associations) :

Le.....

Réponse à la demande de réservation

La location de la **Salle Saint André** désignée dans la demande ci-dessus est :

Accordée

↳ L'attestation d'assurance devra être remise à la Mairie avant le

↳ Les clés sont à retirer, avec la remise d'un chèque de caution de 160 €, le.....aux horaires de la Mairie (**Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi et Vendredi de 8 h 30 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h / Samedi de 9 h à 12 h**)

Refusée Motif :

Dolus d'Oléron, le

Le Maire Adjoint