



RÉSERVATION DU FOYER LOUIS COLIN
COMMUNE DE DOLUS D'OLÉRON

Je soussigné (e) :

Agissant en qualité de Président(e) de l'association :

Adresse (du siège social pour les associations) :

Adresse mail : **Téléphone :**

Déclare vouloir réserver le foyer Louis COLIN le(s)

..... **Horaires :**

GRATUIT (Chèque de caution 160 €)

Montant de : (Selon tarifs en vigueur) (Chèque de caution 160 €)

Un titre de recette sera émis à votre encontre après utilisation.

Nature de l'utilisation :

Nombre de personnes :

Salle de gauche
(40 pers. max)

Salle de droite
(30 pers. max)

Petite salle

Je m'engage à :

- ✓ **Assurer les locaux et à fournir l'attestation d'assurance responsabilité civile au nom du demandeur précisant la manifestation et le lieu assuré.**
- ✓ **Retirer les clefs des locaux avant 16 heures et à les restituer le soir même ou, au plus tard, le lendemain matin dans la boîte aux lettres de la Mairie.**
- ✓ **Remettre les locaux en état, après utilisation.**
- ✓ **Prévenir la Mairie par écrit dans le cadre d'une modification ou d'une résiliation au plus tard 15 jours avant la date d'utilisation de la salle.**
- ✓ **A diminuer le volume sonore à partir de deux heures du matin.**

Je soussigné(e), l'auteur de cette présence demande, avoir pris connaissance du règlement de mise à disposition des salles.

Le

Signature (du (de la) Président(e) pour les Associations)

Réponse à la demande de réservation

La location du **FOYER LOUIS COLIN** désignée dans la demande ci-dessus est :

Accordée

↳ L'attestation d'assurance devra être remise à la mairie avant le

↳ Les clés sont à retirer, avec la remise d'un chèque de caution de 160 €,

le.....aux horaires de la Mairie (**Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi et Vendredi de 8 h 30 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h / Samedi de 9 h à 12 h**)

Refusée Motif :

Dolus d'Oléron, le

Le Maire Adjoint