



La commune de DOLUS d'OLERON, 3330 habitants, recrute un RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER ET DES MARCHES PUBLICS

Cadre d'emploi des attachés, temps complet
Rémunération selon grade + régime indemnitaire
Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2020

Missions principales :

- *ELABORATION DU BUDGET ET EXECUTION BUDGETAIRE*

- Participer à l'élaboration et à la saisie du budget principal
- Suivre et contrôler l'exécution du budget communal
- Rédiger les délibérations et décisions du Maire relatives aux questions financières
- Tenir et mettre à jour l'inventaire des biens communaux

- *ENCADREMENT DES AGENTS*

- Coordonner et encadrer les agents du service financier (2 agents)
- Organiser et planifier les activités du service
- superviser et contrôler l'exécution des tâches de son service

- *DOSSIERS DE SUBVENTIONS*

- Rechercher les subventions en adéquation avec les projets de la municipalité
- Assurer le traitement et le suivi des dossiers

- *GESTION ET CONTROLE DES MARCHES PUBLICS*

- Gérer et suivre juridiquement, administrativement et financièrement les marchés publics en liaison avec les services concernés
- Instruire et assurer le suivi des demandes de subvention pour les investissements

Autres missions :

- conseiller les élus sur le choix des procédures administratives
- assurer une veille juridique
- réunions en dehors des heures de travail

Profil:

- avoir un diplôme de niveau Bac + 3 et une expérience significative dans le domaine de la comptabilité publique et des marchés publics
- excellent niveau d'expression écrite et orale
- avoir des connaissances fondamentales juridiques en droit public
- maîtriser les outils informatiques et avoir une connaissance des logiciels métier (gestion financière, d'emprunts...)

Compétences professionnelles et efficacité dans l'emploi :

- maîtriser les règles de la comptabilité publique et les instructions budgétaires et comptables (M14)
- maîtriser les règles de commande publique
- organiser, planifier son travail et mettre en œuvre les instructions
- conseiller, assister et alerter les élus sur les risques juridiques et financiers
- capacités d'adaptation
- être rigoureux

Capacité d'encadrement et d'expertise :

- organiser, superviser et contrôler le travail du service
- avoir le sens des responsabilités
- avoir le sens de l'analyse et l'esprit de synthèse

Expérience exigée sur un poste similaire

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 15 novembre 2019 à l'attention de

Mr le Maire

Place Simone Veil

17550 DOLUS d'OLERON

Pour tout contact : Fabienne VISONNEAU 05.46.75.32.36

rh@dolusoleron.fr